

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO**

FUNDACJA RECOVER

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

[Podstawa działania]

1. Fundacja RECOVER jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 - 3) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarz dentysty;
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Wpisu podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Nr księgi rejestrowej: 000000219605, organ rejestrowy: Wojewoda mazowiecki, data wpisu do rejestru 08.11.2019.
3. Regulaminu organizacyjnego.

§ 2.

[Oznaczenie podmiotu leczniczego i zakładu leczniczego]

1. Podmiot leczniczy działa w ramach Fundacji RECOVER z siedzibą w Skrzeszewie.
2. Fundacja RECOVER jest wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000705619, zwana dalej „Podmiotem leczniczym”.
3. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym RECOVER - centrum zdrowia.

§ 3.

[Regulamin]

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i porządek procesu udzielenia świadczeń zdrowotnych w Podmiocie leczniczym.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) cele i zadania Podmiotu leczniczego;
 - 2) strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego;
 - 3) rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 4) proces udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym jego przebieg i miejsce udzielania świadczeń;
 - 5) organizację przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
 - 6) prowadzenie dokumentacji w Podmiocie leczniczym;
 - 7) organizację i zadania komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego oraz warunki współdziałania między tymi komórkami;
 - 8) wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej;
 - 9) prawa i obowiązki pacjenta, w tym prawa pacjenta w zakresie składania reklamacji;
 - 10) zasady współpracy z fizjoterapeutami i lekarzami;
 - 11) sposób kierowania Podmiotem leczniczym lub komórkami organizacyjnymi tego Podmiotu.

§ 4.

[Siedziba]

Siedzibą Podmiotu leczniczego jest Skrzeszew, ul. Polna 9a, 05-124 Skrzeszew.

§ 5.

[Miejsce udzielania świadczeń]

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu leczniczego, mieszczące się w: RECOVER - centrum zdrowia ul. Polna 9a, 05-124 Skrzeszew oraz BUSHIDO centrum ul. Pełczyńskiego 30, 01-471 Warszawa.

2. Podmiot leczniczy może świadczyć specjalistyczne usługi zdrowotne na rzecz innych podmiotów leczniczych zgodnie z zawartymi umowami.
3. Podmiot leczniczy, na życzenie pacjenta, udziela wizyt domowych w zakresie fizjoterapii lub konsultacji kardiologa dziecięcego.

§ 6.

[Cel]

Celem Podmiotu leczniczego jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych – leczniczych usług specjalistycznych, usług w domu pacjenta, usług rehabilitacyjnych – służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz wykonywanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania wobec pacjentów wymagających świadczeń ambulatoryjnych.

§ 7.

[Zadania]

Do zadań Podmiotu leczniczego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej;
- 2) podejmowanie i wspieranie działań w zakresie upowszechniania profilaktyki zdrowotnej;
- 3) prowadzenie, promowanie i wspomaganie wszelkich działań leczniczych, w tym rehabilitacji leczniczej dzieci i młodzieży bez względu na wiek oraz osób pełnoletnich zagrożonych wykluczeniem społecznym, dysfunkcyjnych, niepełnosprawnych i defaworyzowanych;
- 4) organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji leczniczej oraz wykonywanie innych działań medycznych wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania wobec pacjentów wymagających świadczeń ambulatoryjnych;
- 5) realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, udzielanie indywidualnych porad i konsultacji, diagnostyka i poradnictwo w domu pacjenta w zakresie rehabilitacji leczniczej oraz pediatrii i kardiologii dziecięcej;
- 6) realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, udzielanie indywidualnych porad i konsultacji, diagnostyka i poradnictwo w domu pacjenta w zakresie rehabilitacji leczniczej oraz pediatrii i kardiologii dziecięcej;
- 7) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami;
- 8) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej;
- 9) działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia.

§ 8.

[Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w zakresie następujących funkcji ochrony zdrowia:
 - 1) leczenie ambulatoryjne w dziedzinach:
 - a) fizjoterapia (RECOVER - centrum zdrowia, BUSHIDO centrum),
 - b) kardiologia dziecięca (RECOVER - centrum zdrowia),
 - c) pediatria (RECOVER - centrum zdrowia),
 - d) perinatologia (RECOVER - centrum zdrowia);
 - 2) świadczenia w domu pacjenta:
 - a) fizjoterapia (RECOVER - centrum zdrowia, BUSHIDO centrum),
 - b) kardiologia dziecięca (jednostka: RECOVER - centrum zdrowia),
 - c) pediatria (RECOVER - centrum zdrowia),
 - d) perinatologia (RECOVER - centrum zdrowia).

II.
STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO,
ORGANIZACJA ORAZ ZADANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH TEGO
PODMIOTU

§ 9.

[Struktura organizacyjna]

Strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego stanowią jednostki organizacyjne, o której mowa w §10.

§ 10.

[Jednostki organizacyjne i ich zadania]

1. Jednostkami organizacyjnymi Podmiotu leczniczego są:
 - 1) RECOVER - centrum zdrowia, ul. Polna 9a, 05-124 Skrzyszew;
 - 2) BUSHIDO centrum, ul. Pelczyńskiego 30, 01-471 Warszawa.
2. Do zadań jednostek organizacyjnych Podmiotu leczniczego należą w szczególności:
 - 1) realizacja świadczeń zdrowotnych i innych zadań Podmiotu leczniczego przydzielonych na podstawie postanowień Regulaminu, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz innych obowiązujących przepisy prawa oraz uchwały osób zarządzających Podmiotem leczniczym lub zarządzenia Kierownika;
 - 2) inicjowanie działań służących skuteczniejszej realizacji zadań Podmiotu leczniczego;
 - 3) opracowywanie wniosków do projektów planu finansowego i inwestycyjnego Podmiotu leczniczego na dany rok, realizacja zadań wynikających z tych planów oraz innych programów przyjętych w Podmiocie leczniczym;
 - 4) działanie na rzecz pozyskiwania ponadplanowych środków finansowych na zadania realizowane przez daną jednostkę organizacyjną;
 - 5) opracowywanie sprawozdań z wykonywanych zadań zleconych przez Kierownika oraz sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów obowiązującego prawa;
 - 6) opracowywanie projektów odpowiedzi na pisma właściwych organów administracji publicznej w zakresie zadań jednostki organizacyjnej;
 - 7) prowadzenie bazy danych obejmującej sfery działalności Podmiotu leczniczego w zakresie działania danej jednostki organizacyjnej;
 - 8) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji.

§ 11.

[Zakres czynności pracowników i współpracowników]

1. Szczegółowy zakres czynności pracownika Podmiotu leczniczego określa umowa o pracę oraz indywidualny zakres czynności danego pracownika.
2. Szczegółowy zakres czynności współpracownika Podmiotu leczniczego określa umowa o świadczenie usług, sporządzone w związku z powierzeniem określonych czynności w Podmiocie leczniczym.

§ 12.

[Kierowanie Podmiotem oraz współdziałanie wewnątrz Podmiotu]

1. Podmiotem leczniczym kieruje i reprezentuje na zewnątrz każdy członek Zarządu Fundacji RECOVER – zgodnie z reprezentacją wynikającą ze Statutu Fundacji RECOVER i rejestracji w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Jednostki organizacyjne Podmiotu leczniczego oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
3. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 2, odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

III. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 13.

[Organizacja świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się:
 - 1) prawa i obowiązki pacjenta wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
 - 3) zasady wynikające z procedur i standardów postępowania wdrożonego w Podmiocie leczniczym;
 - 4) zasady wynikające z obowiązujących standardów medycznych.
3. Podmiot leczniczy i jego pracownicy zobowiązują się zachować w tajemnicy informację związaną z pacjentem, a uzyskaną w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 14.

[Organizacja świadczeń zdrowotnych]

1. Informacje o godzinach otwarcia poszczególnych jednostek Podmiotu leczniczego są umieszczone w miejscach ogólnie dostępnych dla pacjentów na terenie Podmiotu oraz na stronie internetowej: recover.org.pl, www.bushido-centrum.pl oraz www.medfile.pl.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia Podmiotu leczniczego, w terminie i czasie wcześniej ustalonym w czasie rejestracji telefonicznej lub on-line przez portal www.medfile.pl.
3. Wyniki badań można odbierać w rejestracji w godzinach otwarcia Podmiotu leczniczego.

§ 15.

[Rejestracja]

1. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
 - 1) w siedzibie Podmiotu leczniczego;
 - 2) telefonicznie;
 - 3) internetowo przez serwis medfile.pl.
2. Pacjent zgłaszając się do Podmiotu leczniczego w celu uzyskania świadczenia zdrowotnego zobowiązany jest mieć przy sobie i okazać na wezwanie:
 - 1) dokument potwierdzający tożsamość;
 - 2) w przypadku pacjentów rejestrujących się on-line wymagane jest podanie numeru PESEL oraz daty urodzenia.

§ 16.

[Płatności za świadczenia zdrowotne]

1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Podmiot leczniczym dla pacjenta są:
 - 1) odpłatne;
 - 2) częściowo odpłatne;
 - 3) nieodpłatne – zgodnie z zawartymi z płatnikami umowami.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane w Podmiocie leczniczym nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Świadczenia zdrowotne dla są pacjenta nieodpłatne w przypadkach określonych w art. 15 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, a także w przypadku udzielenia pacjentowi świadczenia zdrowotnego w ramach realizacji celów statutowych Fundacji RECOVER.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem w ramach możliwości Podmiotu, w godzinach jego otwarcia.
5. Pacjent ma prawo do uzyskania w rejestracji Podmiotu leczniczego informacji dotyczącej jego prawa do nieodpłatnego świadczenia zdrowotnego.

§ 17.

[Wysokość opłat za świadczenia]

Podmiot leczniczy pobiera opłaty zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie www.medfile.pl.

§ 18.

[Zasady udzielania świadczeń odpłatnych]

1. Odpłatne świadczenia zdrowotne są udzielane:
 - 1) w sposób nieograniczający dostępności świadczeń dla pacjentów;
 - 2) w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 3) zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Odpłatne świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.

§ 19.

[Sposoby płatności]

1. Pacjent jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wizytę w recepcji po umówionej wizycie.
2. Dostępnymi w Podmiocie leczniczym formami płatności są:
 - 1) gotówka;
 - 2) przelew bankowy;
 - 3) faktury przelewowe;
 - 4) karta podarunkowe.

IV.

WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

§ 20.

[Współpraca z innymi podmiotami]

1. W celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot leczniczy współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 21.

[Inne usługi]

1. Podmiot leczniczy może wykonywać usługi medyczne na rzecz innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą na podstawie zawartych umów, określających rodzaj wykonywanych świadczeń zdrowotnych i usług z nimi związanych, sposób ich realizacji i zasady płatności.
2. Wykonywanie usług medycznych na rzecz innych podmiotów nie może zakłócać porządku udzielania świadczeń przyjętego wobec pacjentów Podmiotu leczniczego.

V.

PROWADZENIE DOKUMENTACJI W PODMIOCIE LECZNICZYM

§ 22.

[Sporządzanie dokumentacji]

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację dotyczącą organizacji i funkcjonowania tego Podmiotu.
2. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi

- przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych przez płatnika innego niż pacjent – także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
3. Dokumentacja medyczna może być prowadzona w postaci elektronicznej.

§ 23.

[Treść dokumentacji medycznej]

1. Dokumentację medyczną w Podmiocie leczniczym prowadzi się zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Dokumenty, które wymagają pisemnego podpisu pacjenta, w tym zgoda na udzielenie świadczenia zdrowotnego, upoważnienie do udzielania informacji o stanie zdrowia, niezwłocznie przekazuje się po zakończeniu wizyty do rejestracji.

§ 24.

[Przechowywanie dokumentacji]

1. Podmiot leczniczy prowadzi i przechowuje dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja medyczna, administracyjna i pracownicza przechowywana jest w pomieszczeniach siedziby Podmiotu leczniczego.
3. Dokumenty archiwalne, rachunkowe oraz dokumentację kadrową przechowuje zewnętrzne biuro rachunkowe.

§ 25.

[Wewnętrzna dokumentacja medyczna]

1. Wewnętrzna dokumentacja medyczna pacjenta, któremu Podmiot leczniczy udzielił świadczenia zdrowotnego, stanowi własność Podmiotu leczniczego.
2. Wewnętrzna dokumentacja medyczna pacjenta, któremu zakończono udzielać świadczenie zdrowotne, przekazywana jest do archiwum.

§ 26.

[Udostępnianie dokumentacji medycznej]

1. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną pacjentom, ich przedstawicielom ustawowym lub osobom przez nich upoważnionym, a także osobom bliskim oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) do wglądu w Podmiocie leczniczym;
 - 2) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków;
 - 3) poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
3. Kopię dokumentacji medycznej udostępnia się na wniosek o wydanie dokumentacji. Podmiot leczniczy zobowiązany jest do wydania kopii dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
4. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
5. Udostępnianie pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie przez niego upoważnionej dokumentacji medycznej zbiorczej następuje w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, poprzez wskazanie jedynie tych informacji, które dotyczą pacjenta objętego indywidualnym wnioskiem.
6. W przypadku wydania na żądanie uprawnionych podmiotów oryginałów dokumentacji medycznej w Podmiocie leczniczym pozostawia się kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji.

VI.
PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA, REKLAMACJE

§ 27.

[Prawa pacjenta]

1. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zdrowotnych przysługują prawa określone w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach odrębnych.
2. Informacja o prawach pacjenta udostępniana jest w Podmiot leczniczy poprzez:
 - 1) okazanie przepisów, o których mowa w ust. 1, na wniosek pacjenta;
 - 2) umieszczenie spisu praw pacjenta w miejscu ogólnodostępnym.

§ 28.

[Prawo do informacji]

1. Pacjent, w tym małoletni po ukończeniu 16 roku życia, ma prawo do uzyskania od lekarza informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych i możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.
2. Udzielanie informacji innym osobom może mieć miejsce wyłącznie za zgodą pacjenta.

§ 29.

[Obowiązki lekarza i fizjoterapeuty w zakresie informowania]

1. Obowiązkiem fizjoterapeuty i lekarza jest udzielanie pacjentowi informacji niezbędnych do świadomego wyrażenia zgody na poszczególne świadczenia zdrowotne.
2. W przypadku, w którym pacjent odmawia poddania się badaniom diagnostycznym lub świadczeniom zdrowotnym, lekarz lub fizjoterapeuta obowiązany jest poinformować pacjenta o negatywnych następstwach, które mogą wynikać z niewykonania świadczenia. Jeżeli pacjent nadal odmawia poddania się badaniom diagnostycznym lub świadczeniom leczniczym zleconym przez lekarza, lekarz ma prawo zwrócić się do pacjenta o złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.

§ 30.

[Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim]

1. Pacjent do ukończenia 18 roku życia korzysta ze świadczeń zdrowotnych w obecności przedstawiciela ustawowego.
2. Pacjent może być przyjęty na planową wizytę w obecności opiekuna faktycznego, o ile przedstawiciel ustawowy, wyrazi na to zgodę w formie pisemnej lub ustnej.
3. Pacjent pomiędzy 16 a 18 rokiem życia może być przyjęty bez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego, o ile przedstawiciel ustawowy wyrazi na to pisemną zgodę.

§31.

[Dokumentowanie zgody]

Okoliczności związane z udzieleniem zgody przez pacjenta lub jej odmową podlegają wpisowi do dokumentacji medycznej pacjenta.

§ 32.

[Informacje dla pacjenta]

1. Podmiot leczniczy informuje pacjenta, że warunkami ustalenia rzeczywistego stanu zdrowia pacjenta są:
 - 1) udzielanie prawdziwej i możliwie pełnej informacji o swoim stanie zdrowia, dolegliwościach, objawach i okolicznościach ich powstania bądź odczuwania;
 - 2) okazywanie na wezwanie lekarza wyników badań lub dokumentacji medycznej z innych podmiotów leczniczych;
 - 3) wykonywanie zalecanych badań diagnostycznych.
2. Podmiot leczniczy informuje pacjenta, że warunkiem skuteczności leczenia jest przestrzeganie

- zaleceń lekarza lub fizjoterapeuty.
3. Pacjenci są przyjmowani według kolejności zapisania się na wizytę, jednakże o ostatecznej kolejności przyjęć decyduje lekarz lub fizjoterapeuta na podstawie oceny stanu zdrowia oczekujących pacjentów.
 4. Podmiot leczniczy informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe należące do pacjenta, w tym okrycia wierzchnie.

§ 33.

[Obowiązki pacjenta]

1. Do obowiązków pacjenta należy:
 - a. przestrzeganie regulaminu Podmiotu leczniczego; przestrzeganie zakazów obowiązujących w Podmiocie leczniczym;
 - b. przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - c. stosowanie się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym;
 - d. posiadanie przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - e. szanowanie mienia Podmiotu leczniczego.
2. Pacjent może zostać zobowiązany przez pracownika recepcji lub osobę z personelu medycznego do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość. W razie braku okazania lub odmowy okazania takiego dokumentu personel może odmówić zarejestrowania na wizytę lub przeprowadzenia wizyty.
3. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych odbywa się w sposób nie stwarzający uciążliwości dla innych pacjentów i personelu medycznego. Zabrania się prowadzenia rozmów telefonicznych w czasie wizyt.

§ 34.

[Zakazy]

1. Zakazuje się na terenie Podmiotu leczniczego prowadzenia działalności akwizycyjnej lub handlowej bez uzyskania uprzedniej zgody kierownictwa Podmiotu leczniczego.
2. Zakazuje się palenia tytoniu, w tym papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz używania innych substancji psychoaktywnych w Podmiocie leczniczym.
3. Zakazuje się wprowadzania zwierząt do Podmiotu leczniczego.

§ 35.

[Wizyta]

1. Pacjent jest obowiązany zgłosić się w rejestracji Podmiotu leczniczego na minimum 10 minut przed planowaną godziną wizyty w celu zarejestrowania się w recepcji.
2. W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę, lekarz lub fizjoterapeuta ma prawo: przyjąć go w wyznaczonym przez siebie czasie albo odmówić przyjęcia go na wizytę.
3. W przypadku niemożności stawienia się na umówionej wizycie pacjent jest obowiązany do powiadomienia o odwołaniu wizyty minimum 24h wcześniej. Podmiot leczniczy ma prawo żądania opłaty za odwołaną wizytę później niż 24h przed planowanym terminem.
4. W przypadku agresywnego lub niezgodnego z zasadami współżycia społecznego zachowywania się pacjenta, lekarz lub fizjoterapeuta ma prawo odmówić realizacji usługi.
5. Jeżeli w trakcie wizyty zostały zrealizowane dodatkowe świadczenia pacjent obowiązany jest zgłosić się w recepcji w celu uiszczenia należności.

§ 36.

[Reklamacje]

1. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych w Podmiocie leczniczym, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje składa się w formie pisemnej, ustnej w rejestracji/telefonicznie lub na adres mailowy recover@recover.org.pl.
3. Odpowiedź na reklamację jest udzielana listownie lub mailowo w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji, z uwzględnieniem ust. 4.
4. W sprawach zawiłych lub w przypadkach wymagających podjęcia czynności wyjaśniających albo

skierowania wystąpienia do innych podmiotów odpowiedź na reklamację udzielana jest w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być przedłużony na 60 dni po wcześniejszym poinformowaniu zainteresowanych.

VII. ZASADY WSPÓŁPRACY Z LEKARZAMI I FIZJOTERAPEUTAMI

§ 37.

[Obowiązki osób wykonujących zawody medyczne]

Obowiązki osób wykonujących zawody medyczne jest w szczególności:

- 1) punktualne rozpoczynanie pracy zgodnie z ustalonym grafikiem wizyt;
- 2) informowanie o planowanych nieobecnościach w pracy z minimum 2-tygodniowym wyprzedzeniem;
- 3) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Podmiotu leczniczego;
- 4) weryfikacja grafiku wizyt w celu wykluczenia możliwości pominięcia pacjenta umówionego na wizytę;
- 5) informowanie na piśmie o problemach powstałych przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, w tym o sporach z pacjentami w związku z wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi;
- 6) stosowanie się do zasad bezpieczeństwa systemu IT Podmiotu leczniczego (logowanie, wylogowywanie się po zakończeniu wizyty oraz nieprzekazywanie danych logowania osobom trzecim);
- 7) weryfikowanie tożsamości pacjenta zgłaszającego się na wizytę;
- 8) informowanie pacjentów o dopłatach za wykonane dodatkowo świadczenia i konieczności ich uiszczenia;
- 9) noszenie odpowiedniej odzieży medycznej i środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).

§ 38.

[Zakazy dotyczące osób wykonujących zawody medyczne]

Osobom wykonującym zawody medyczne nie wolno:

- 1) pobierać jakichkolwiek opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych;
- 2) przyjmować przedstawicieli handlowych firm farmaceutycznych bez uprzedniej zgody kierownictwa Podmiotu leczniczego;
- 3) udzielać świadczeń zdrowotnych pacjentom niezarejestrowanym, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- 4) przekazywać jakichkolwiek danych pacjentów do podmiotów lub osób trzecich niewspółpracujących z Fundacją RECOVER.

VIII. SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 39.

[Kierowanie podmiotem leczniczym]

1. Kierowanie Podmiotem leczniczym należy do kompetencji Zarządu Fundacji RECOVER zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z umowy spółki i rejestracji w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Zarząd Fundacji RECOVER może powierzyć określone czynności z zakresu zarządzania Podmiotem leczniczym pracownikom na podstawie stosownych umów lub pełnomocnictw.
3. Do kompetencji osób zarządzających Podmiotem leczniczym należy:
 - 1) reprezentowanie Podmiotu leczniczego na zewnątrz;

- 2) prowadzenie bieżących spraw Podmiotu leczniczego związanych z administrowaniem i organizacją jego pracy;
- 3) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Podmiotu leczniczego – zgodnie z jego celem;
- 4) koordynowanie i nadzorowanie pracy poszczególnych komórek i pracowników w celu osiągnięcia przez spółkę jak najlepszej efektywności i zamierzonych wyników;
- 5) kształtowanie dobrego imienia i pozytywnego wizerunku Fundacji RECOVER wśród pracowników oraz na rynku;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy gospodarczej z innymi podmiotami;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem stosunku pracy;
- 8) kierowanie pracą podległego personelu;
- 9) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność Podmiotu leczniczego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40.

[Zagadnienia dodatkowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez osoby zarządzające Podmiotem leczniczym.
2. Z treścią Regulaminu zostają zapoznani wszyscy pracownicy Podmiotu leczniczego.
3. Zmiany Regulaminu będą wprowadzone pisemnie i podawane do wiadomości pracowników i pacjentów.

podpis

miejsowość, data